

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2023 AEROCIVIL SECRETARÍA GENERAL															Evaluación	
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación			Peso pond.	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades		% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Consolidación de la transformación institucional	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2023	# de hallazgos cerrados de la Dirección Financiera relacionados con el funcionamiento de la cuenta / # total de hallazgos de la Dirección Financiera	01/05/2023 31/12/2023	Acompañar a las áreas generadoras de información para fortalecer la gestión presupuestal, contable y financiera, apuntando al funcionamiento de la cuenta para lo cual deberá implementar acciones de alto impacto	30%	50%	50%	Meta 134. Para el primer semestre se tenía una proyección del 50% de cumplimiento, cumplió de acuerdo con lo programado. Para la evaluación final se debe reflejar el impacto	50%	50%	30%	24%	Meta cumplida al 100%. Evaluación tomada de la valoración de Plan de Acción (Meta 134 completa)	https://seccion.aerocivil.gov.co/evaluacion/documentacion/evaluacion/evaluaciondocumentacion	
	Manual para la adquisición de inmuebles implementado		Realizar el Manual para la Adquisición de inmuebles (incluyendo la gestión de comercialización que le permita a la entidad ser competitiva)		30%		85%	Meta 120 A1. Para el tercer trimestre se tenía una proyección del 50% de cumplimiento. La Secretaría General presentó el manual y las actas de socialización dando cumplimiento en 85%. Se recomendaron realizar acciones para la aprobación del documento en el Sistema de Gestión en el proceso Adquisición y Administración de Inmuebles. Por otra parte, se debe proyectar la resolución de comodatos para lograr el 100%.	70%	15%	Meta cumplida al 100%. Evaluación tomada de la valoración de Plan de Acción (Meta 120 Actividad 1)			https://seccion.aerocivil.gov.co/evaluacion/documentacion/evaluacion/evaluaciondocumentacion		
	Inventario de Inmuebles actualizado		Iniciar la actualización del inventario de Inmuebles (incluyendo arrendamientos y comodatos)		30%		100%	Meta 120 A2. Para el tercer trimestre se tenía una proyección del 60% de cumplimiento, se cumplió anticipadamente el 100%, de acuerdo con las evidencias presentadas.	70%	0%	Meta cumplida al 100%. Evaluación tomada de la valoración de Plan de Acción (Meta 120 Actividad 2)			https://seccion.aerocivil.gov.co/evaluacion/documentacion/evaluacion/evaluaciondocumentacion		
2	Consolidación de la transformación institucional	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI / CGR a cargo)	Número de hallazgos OCI cerrados / Total de hallazgos OCI a cargo	01/05/2023 31/12/2023	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo	20%	50%	20%	Actividades para el cumplimiento del 100% 1. Reunión con los Responsables para el cierre de acciones. 2. Acta con control interno para definir el Plan de Mejoramiento y las acciones. 3. Actualizar el seguimiento. Las anteriores actividades aplican con toda abril 2023. Gladys Canache = 1A Esmeralda Molina = 1C Marina Segura = 4A Olga Buelvas Dickson = 8A 2C Olga Patricia Lopez = 10A Luis Bedoya = 4A Hector Rodriguez = 2A 2C TOTAL 35 29 hallazgos OCI abiertos, se cerraron 6 CERRADOS Financiera - Cerraron MOC y zero 2 hallazgos ABIERTOS SGR 14 hallazgos (venidos y termino) DGR 1 hallazgo DF 7 hallazgos, 1 compartido DA 7 hallazgos, 1 compartido SD 7 hallazgos Almacén 1 hallazgo En resumen son 23 acciones. En agosto se cargaron 11 hallazgo agosto 2023 con 16 acciones.	50%	10,00%	13%	10%	Secretaría General = 2 acumulados, 2 abiertos Dirección de Gestión Humana = 5 acumulados, 5 abiertos Dirección Administrativa = 7 acumulados, 7 abiertos Dirección Documental = 5 acumulados, 5 abiertos Grupo Almacén y Activos Fijos = 6 acumulados, 6 abiertos Grupo Gestión SST = 1 acumulados, 1 abierto Dirección Financiera = 12 acumulados, 4 cerrados, 8 abiertos	https://trabajaerocivil.gov.co/evaluacion/documentacion/evaluacion/evaluaciondocumentacion	
			Número de hallazgos CGR cerrados / Total de hallazgos CGR a cargo		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo		50%	12%	En agosto se cargaron 11 hallazgo agosto 2023 con 16 acciones.	50%	88,00%			Dirección Financiera = 1 venidos con un avance del 70%. Cerraron 5 hallazgos con 7 Acciones. Dirección de Gestión Humana = 1 abierta venidos con el 80% de avance. Dirección Administrativa = 1 De 4 hallazgos cerró 4 Acciones el 100% de diciembre 10 hallazgos con 14 Acciones abiertas. Venidos hallazgos con 6 Acciones venidos. Terminó 5 Acciones con 2 hallazgos. Grupo Almacén y Activos Fijos = 6 Acciones venidos (4 con avance entre un 50 y 70%, 2 con 0% de avance)	https://trabajaerocivil.gov.co/evaluacion/documentacion/evaluacion/evaluaciondocumentacion	
3	Consolidación de la transformación institucional	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional	Enviar el inventario documental identificando la información obsoleta	01/05/2023 31/12/2023	Realizar inventario documental de los procesos a cargo (Listado maestro de documentos, Indicadores y normogramas), con el objeto de identificar información obsoleta	30%	100%	15%	Se hizo el inventario del proceso Financiera. Quedan pendientes 8 Procesos.	0%	85,00%	29%	23%	Se hizo el cargo del inventario documental de los procesos a cargo, en la carpeta de OneDrive, asignada para tal fin (Evidencias) ubicada en One Drive.	https://seccion.aerocivil.gov.co/evaluacion/documentacion/evaluacion/evaluaciondocumentacion	
			Procesos a cargo definidos y caracterizados / Procesos a cargo		Definir y caracterizar los procesos del Sistema de Gestión de los procesos a cargo		50%	30%	Compras y Contrataciones Públicas (borrador), Financiera (borrador), Administración de Bienes (borrador), Dirección de Servicios Administrativos (borrador) y Administración y Adquisición de Inmuebles (borrador)	50%	50,00%			Compras y Contrataciones Públicas (borrador), Financiera (borrador), Administración de Bienes (borrador), Dirección de Servicios Administrativos (borrador) y Administración y Adquisición de Inmuebles (borrador)	https://seccion.aerocivil.gov.co/evaluacion/documentacion/evaluacion/evaluaciondocumentacion	
			Documentos creados + documentos actualizados / Total de documentos a actualizar según el inventario documental		Crear y/o actualizar la información documentada de los procesos a cargo		50%	34,0%	Se evidencia actualización de 36 documentos en el Sistema de Gestión de los cuales 15 pertenecen al proceso Financiera	50%	96%			Se evidencia que durante el segundo semestre del 2023 se actualizaron 56 documentos, así: Prestación de Servicios Administrativos = 1 documento Financiera = 11 documentos Seguridad y Salud en el Trabajo = 28 documentos Gestión Documental = 1 documento Adquisición de Bienes Inmuebles = 1 documento Servicio al Ciudadano, Usuarios y Grupos de Interés = 4 documentos Administración de Bienes = 1 documento Compras y Contrataciones Públicas = 1 documento Gestión Humana = 4 documentos	https://seccion.aerocivil.gov.co/evaluacion/documentacion/evaluacion/evaluaciondocumentacion	
			Fichas técnicas de indicadores enviadas / 2		Crear y/o Actualizar la ficha técnica de dos (2) indicadores de gestión del o los proceso(s) (que lo apliquen)		50%	100%	Se evidencia la creación de 4 indicadores de gestión de los procesos Administración y Adquisición de Inmuebles y Servicio al Ciudadano	80%	0%			Por tanto el cumplimiento de esta actividad se dio al 100% asumiendo que su meta era trabajar el 20% de los documentos del inventario documental por tanto actualización de 8 documentos y sumando los del 1er y 2do semestre obteniendo un total de 10 documentos actualizados	https://seccion.aerocivil.gov.co/evaluacion/documentacion/evaluacion/evaluaciondocumentacion	
			Número de indicadores medidos en los periodos estipulados / Indicadores a cargo		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo		50%	38,0%	De acuerdo con la verificación el resultado de la medición es: Fin 7/5 Q1= 3/2 Q4= 0/4 AAB= 3/3 DA SAH 1/1 Corregir medición DA AB= 2/4 DA CC= 1/1 SST = 3/3 SGO= 1/1	50%	62%			Financiera = 8/8 Gestión Documental = 2/2 Gestión Humana = 3/4 Adquisición y Administración de Bienes Inmuebles = 3/3 Compras y Contrataciones Públicas = 1/2 Salud y Seguridad en el Trabajo = 2/2 Servicio al Ciudadano, Usuarios y Grupos de Interés = 1/1	https://seccion.aerocivil.gov.co/evaluacion/documentacion/evaluacion/evaluaciondocumentacion	
			Cantidad de eventos de transferencia de conocimiento ejecutados / Total de actividades de transferencia programadas 2023		Integrar la Política Gestión del Conocimiento + Innovación con el Plan Institucional de Capacitación y relevo generacional en términos de transferencia interna de conocimiento		50%	50%	Se compartieron evidencias de la jornada de inducción	50%	50%			Se verifica el cumplimiento de la actividad, pues se hizo el cargo de las evidencias en la carpeta de OneDrive, asignada para tal fin (Evidencias) ubicada en One Drive.	https://seccion.aerocivil.gov.co/evaluacion/documentacion/evaluacion/evaluaciondocumentacion	
4	Consolidación de la transformación institucional	Fortalecimiento Institucional	Políticas de MIPG articuladas	01/05/2023 31/12/2023	Liderar la articulación de las políticas de MIPG con los planes, programas y proyectos del objetivo transformación a la modernidad acorde con el Plan Nacional de Desarrollo	20%	50%	50%	Programar reunión estratégica de MIPG	50%	50%	16%	13%	Se verifica el cumplimiento de la actividad, pues se hizo el cargo de las evidencias en la carpeta de OneDrive, asignada para tal fin (Evidencias) ubicada en One Drive.	https://seccion.aerocivil.gov.co/evaluacion/documentacion/evaluacion/evaluaciondocumentacion	
			Total de Manuales de Funciones revisados y actualizados / Total de Manuales de Funciones para actualizar		Revisar y actualizar los Manuales de Funciones del Cuerpo Aeronáutico		50%	0%	Priorizar los Manuales que se deben modificar	50%	40%			De acuerdo con el compromiso se hizo consulta con el nivel directivo sobre la necesidad de actualizar manuales de Funciones, recibí respuesta favorable la respuesta del Director Técnico de Investigación de Accidentes. En reunión del 20 de diciembre de 2023 se acordó que se proyecta su actualización en el plan de acción 2024	https://seccion.aerocivil.gov.co/evaluacion/documentacion/evaluacion/evaluaciondocumentacion	
Total						100%						88%	70%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales																
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES										80%	88%	0%				
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO										12%	0%	10%				
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR										4%	0%	4%				
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS										4%	0%	4%				
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN												88%				
FECHA VIGENCIA			30/04/2024 2023		SERGIO PARRA MENDOZA Firma del Supervisor Jerárquico				ESMERALDA MOLINA GOMEZ Firma del Gerente Público							